

# Brutto/Netto-Abrechnung – kurz erklärt

Mit der Januar-Abrechnung 2010 bekommt die Brutto/Netto-Abrechnung der DATEV ein neues Gesicht. Auf der Rückseite finden Sie Aufbau und Inhalt des neuen Formulars erklärt.



Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Dezember 2009										X02	246861/12345/1										
										Blatt 1											
Personal-Nr.	Geburtsdatum	Stk	Faktor	Kl.Frbtr.	Konfession	Freibetrag jährl. <sup>1</sup>	Freibetrag mtl. <sup>1</sup>	DBA	Gleitzone	St.-Tg.	Vj Uri. üb.	Uri. Anspr.	Uri.Tg.gen.	Resturlaub							
00001	151162	1										2400	2000	400							
SV-Nummer	Krankenkasse				PGRS	BGRS	Um.	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehiz. Tage									
57151162B729	EK Muster-Krankenkasse				101	1111	1	27	1300	500											
										Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehiz. Std.								
										0101,09											
												Zeitlohn Std.	Überstd.	Bez. Std.							
												10400		15200							
										Hinweise zur Abrechnung											
										Wöch. Arb. Zt. 40,00		Kostenst. 12345678									
										Stundenlohn <sup>1</sup> 12,00											
										- Unterbrechung 01.-04.12.2009 wegen Krankheit mit Kranken(tage)geldanspruch.											
Musterfirma Musterstraße 1 12345 Musterort										V1# 12345 X02		Fr									
Herrn/Frau										Pers.-Nr. 00001		*2									
										Abt.-Nr. FUF03											
Erika Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterort																					
										*** Infos zum neuen Abrechnungsformular unter <a href="http://www.datev.de/bruttonetto">www.datev.de/bruttonetto</a> *** Ihre Steuerkarte 2010 liegt noch nicht vor. Bitte nachreichen!											
<b>Brutto-Bezüge</b>														Betrag							
Lohnart	Bezeichnung	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>3</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GB <sup>5</sup>													
100	Stundenlohn	Std	104,00	12,00		L	L	J				1.248,00									
112	Feiertagslohn	Std	8,00	12,00		L	L	J				96,00									
160	Urlaubslohn, Std.	Std	40,00	12,00		L	L	J				480,00									
402	Urlaubsgeld, Std.	Std	40,00	3,60		S	E	J				144,00									
<b>MUSTER</b>														Gesamt-Brutto							
														1.968,00							
<b>Steuer/Sozialversicherung</b>														Steuerrechtliche Abzüge							
St <sup>4</sup>	Steuer-Brutto <sup>7</sup>	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag																	
L	1.824,00	199,66	15,97	10,98								226,61									
S	144,00	39,00	3,12	2,14								44,26									
SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>8</sup>				SV-rechtliche Abzüge									
L	1.824,00	1.824,00	1.824,00	1.824,00	144,10	181,49	25,54	Z	22,34				373,47								
E	144,00	144,00	144,00	144,00	11,38	14,33	2,02	Z	1,76				29,49								
<b>Verdienstbescheinigung<sup>7</sup></b>														Netto-Verdienst							
														1.294,17							
<b>Netto-Bezüge/Netto-Abzüge</b>														Betrag							
														40,00-							
														Auszahlungsbetrag							
														1.254,17							
Bank 11111111 Musterbank Konto 1234567890										SV-AG-Anteil		Zus. AG-Kosten		Gesamtkosten							
										380,32		31,51		2.379,83							
1 H = Hinzurechnungsbetrag 2 Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück, EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro 3 Gegebenenfalls Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn - Für ELINA werden monatlich Entgeltangaben an die Zentrale Speicherstelle übermittelt. Über die dort gespeicherten Daten besteht ein Auskunftsanspruch nach § 103 Abs. 4 SGB IV. AFP Form.-Nr. LING10										4 L = laufender Bezug, S = sonstiger Bezug, F = frei, E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung, M = mehrjährige Versteuerung, N = Nachberechnung, V = Vorjahr, W = Wertguthaben - Diese Entgeltbescheinigung erfüllt die Anforderungen des § 108 Abs. 3 Satz 1 Gewerbeordnung -										5 J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos 6 Z = Einschl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose 7 Einschl. der steuerlich relevanten Werte bei einer Nachberechnung ins Vorjahr	

## Brutto/Netto-Abrechnung – kurz erklärt

- 1 **Arbeitnehmerdaten:**  
Hier finden Sie persönliche Angaben wie z. B. Geburtsdatum, Steuermerkmale und sozialversicherungsrechtliche Angaben.
- 2 **Übersicht zur Arbeits- und Urlaubszeit:**  
Hier können Angaben zu Anwesenheits- und Fehlzeiten sowie zu den Urlaubstagen stehen.
- 3a **Hinweise zur Abrechnung:**  
Hier können zusätzliche Werte stehen, z. B. wöchentliche Arbeitszeit, Kostenstelle, Stundenlohn.
- 3b Hier können weitere Hinweise stehen, wie Unterbrechungen z. B. bei Krankheit, Elternzeit.
- 4a **Brutto-Bezüge:**  
Hier finden Sie Angaben, wie sich die monatlichen Bezüge zusammensetzen, z. B. aus Stundenlohn, Feiertagslohn, Urlaubslohn und Urlaubsgeld. Diese Lohnbestandteile enthalten jeweils einen Hinweis zu Steuer- und Sozialversicherungspflicht.
- 4b Gekennzeichnet mit „\*\*\*“ können hier weitere Hinweistexte vom Lohnbüro stehen.
- 5 **Steuer/Sozialversicherung:**  
Hier sehen Sie die gesetzlichen Abzüge.
- 6 **Netto-Bezüge/Netto-Abzüge:**  
Die hier aufgeführten Beträge vermindern oder erhöhen den ermittelten Netto-Verdienst. Daraus ergibt sich dann der Auszahlungsbetrag.
- 7 **Auszahlungsbetrag:**  
Hier finden Sie den Betrag, der im aktuellen Monat ausbezahlt bzw. überwiesen wird.
- 8 **Bankverbindung:**  
In diesem Feld steht die Bankverbindung, auf die der Auszahlungsbetrag überwiesen wird.
- 9 **Gesamtkosten des Arbeitgebers:**  
An dieser Stelle kann das Lohnbüro entscheiden, ob die Gesamtkosten für den Arbeitgeber dargestellt werden. Diese enthalten die Brutto-Bezüge des Arbeitnehmers und Lohnnebenkosten, wie z. B. den Arbeitgeber-Anteil zur Sozialversicherung.
- 10 **Verdienstbescheinigung:**  
Hier finden Sie eine Übersicht der aufgelaufenen Brutto-Werte und gesetzlichen Abzüge aus dem derzeitigen Arbeitsverhältnis.

Eine Erläuterung der Abkürzungen sowie eine ausführlichere Darstellung der weiteren Bestandteile der Brutto/Netto-Abrechnung finden Sie unter [www.datev.de/bruttonetto](http://www.datev.de/bruttonetto)