

Brutto/Netto-Abrechnung – kurz erklärt

Mit der Januar-Abrechnung 2010 bekommt die Brutto/Netto-Abrechnung der DATEV ein neues Gesicht. Auf der Rückseite finden Sie Aufbau und Inhalt des neuen Formulars erklärt.



Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Dezember 2009										X02		246861/12345/1					
Personal-Nr. 00001 Geburtsdatum 15.11.62 Stk 1 Faktor ev Kl.Frbtr. Konfession Freibetrag jährl. 1 Freibetrag mtl. 1 DBA Gleitzone St.-Tg.										Blatt 1							
SV-Nummer 57151162B729 Krankenkasse EK Muster-Krankenkasse										Anw. Tage 1300		Urlaub Tage 500		Krankh. Tg. 2000		Fehiz. Tage 400	
Eintritt 010109 Austritt										Anw. Std. 10400		Urlaub Std. 4000		Krankh. Std.		Fehiz. Std.	
Zeitlohn Std. 10400 Überstd. Bez. Std. 15200																	
Musterfirma Musterstraße 1 12345 Musterort										V1# 12345 X02		Fr					
Herrn/Frau Erika Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterort										Pers.-Nr. 00001		Abt.-Nr. FuF03		*2			
Hinweise zur Abrechnung										Wöch. Arb. Zt. 40,00		Kostenst. 12345678					
										Stundenlohn 12,00							
										- Unterbrechung 01.-04.12.2009 wegen Krankheit mit Kranken(tage)geldanspruch.							
Brutto-Bezüge																	
Lohnart Bezeichnung Einheit ² Menge ³ Faktor ³ Prozentsatz St ⁴ SV ⁴ GB ⁵																Betrag	
100 Stundenlohn Std 104,00 12,00 L L J																1.248,00	
112 Feiertagslohn Std 8,00 12,00 L L J																96,00	
160 Urlaubslohn, Std. Std 40,00 12,00 L L J																480,00	
402 Urlaubsgeld, Std. Std 40,00 3,60 S E J																144,00	
*** Infos zum neuen Abrechnungsformular unter www.datev.de/bruttonetto																	
*** Ihre Steuerkarte 2010 liegt noch nicht vor. Bitte nachreichen!																	
Steuer/Sozialversicherung																	
St ⁴ Steuer-Brutto ⁷ Lohnsteuer Kirchensteuer Solidaritätszuschlag																Gesamt-Brutto	
L 1.82400 19966 1597 1098																1.968,00	
S 14400 3900 312 214																Steuerrechtliche Abzüge	
																226,61	
SV ⁴ KV-Brutto RV-Brutto AV-Brutto PV-Brutto KV-Beitrag RV-Beitrag AV-Beitrag PV-Beitrag ⁸																SV-rechtliche Abzüge	
L 1.82400 1.82400 1.82400 1.82400 14410 18149 2554 Z 2234																373,47	
E 14400 14400 14400 14400 1138 1433 202 Z 176																29,49	
Verdienstbescheinigung ⁷																Netto-Verdienst	
Gesamt-Brutto 25.400,00 SV-Brutto 25.400,00																1.294,17	
Steuer-Brutto 25.400,00 KV-Beitrag 2.042,61																Betrag	
Lohnsteuer 3.322,01 RV-Beitrag 2.527,30																40,00-	
Kirchensteuer 2657,3 AV-Beitrag 355,61																	
Solidaritätszuschlag 182,62 PV-Beitrag 311,14																	
Steuerfreie Bezüge VWL gesamt 480,00																	
P. verst. Zuk.sich. Kug-Auszahlung																	
Pfändung Rest																	
Darlehen Rest																	
Bank 11111111 Musterbank																Auszahlungsbetrag	
Konto 1234567890																1.254,17	
SV-AG-Anteil 380,32 Zus. AG-Kosten 31,51																	
Gesamtkosten 2.379,83																	

¹ H = Hinzurechnungsbetrag
² Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück, EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro
³ Gegebenenfalls Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn - Für ELNA werden monatlich Entgeltangaben an die Zentrale Speicherstelle übermittelt. Über die dort gespeicherten Daten besteht ein Auskunftsanspruch nach § 103 Abs. 4 SGB IV. - AFP Form.-Nr. LKNG10
⁴ L = laufender Bezug, S = sonstiger Bezug, F = frei, E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung, M = mehrjährige Versteuerung, N = Nachberechnung, V = Vorjahr, W = Wertgutaben
⁵ J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos
⁶ Z = Einschl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose
⁷ Einschl. der steuerlich relevanten Werte bei einer Nachberechnung ins Vorjahr
 Diese Entgeltbescheinigung erfüllt die Anforderungen des § 108 Abs. 3 Satz 1 Gewerbeordnung -



Brutto/Netto-Abrechnung – kurz erklärt

- 1 **Arbeitnehmerdaten:**
Hier finden Sie persönliche Angaben wie z. B. Geburtsdatum, Steuermerkmale und sozialversicherungsrechtliche Angaben.
- 2 **Übersicht zur Arbeits- und Urlaubszeit:**
Hier können Angaben zu Anwesenheits- und Fehlzeiten sowie zu den Urlaubstagen stehen.
- 3a **Hinweise zur Abrechnung:**
Hier können zusätzliche Werte stehen, z. B. wöchentliche Arbeitszeit, Kostenstelle, Stundenlohn.
- 3b Hier können weitere Hinweise stehen, wie Unterbrechungen z. B. bei Krankheit, Elternzeit.
- 4a **Brutto-Bezüge:**
Hier finden Sie Angaben, wie sich die monatlichen Bezüge zusammensetzen, z. B. aus Stundenlohn, Feiertagslohn, Urlaubslohn und Urlaubsgeld. Diese Lohnbestandteile enthalten jeweils einen Hinweis zu Steuer- und Sozialversicherungspflicht.
- 4b Gekennzeichnet mit „***“ können hier weitere Hinweistexte vom Lohnbüro stehen.
- 5 **Steuer/Sozialversicherung:**
Hier sehen Sie die gesetzlichen Abzüge.
- 6 **Netto-Bezüge/Netto-Abzüge:**
Die hier aufgeführten Beträge vermindern oder erhöhen den ermittelten Netto-Verdienst. Daraus ergibt sich dann der Auszahlungsbetrag.
- 7 **Auszahlungsbetrag:**
Hier finden Sie den Betrag, der im aktuellen Monat ausbezahlt bzw. überwiesen wird.
- 8 **Bankverbindung:**
In diesem Feld steht die Bankverbindung, auf die der Auszahlungsbetrag überwiesen wird.
- 9 **Gesamtkosten des Arbeitgebers:**
An dieser Stelle kann das Lohnbüro entscheiden, ob die Gesamtkosten für den Arbeitgeber dargestellt werden. Diese enthalten die Brutto-Bezüge des Arbeitnehmers und Lohnnebenkosten, wie z. B. den Arbeitgeber-Anteil zur Sozialversicherung.
- 10 **Verdienstbescheinigung:**
Hier finden Sie eine Übersicht der aufgelaufenen Brutto-Werte und gesetzlichen Abzüge aus dem derzeitigen Arbeitsverhältnis.

Eine Erläuterung der Abkürzungen sowie eine ausführlichere Darstellung der weiteren Bestandteile der Brutto/Netto-Abrechnung finden Sie unter www.datev.de/bruttonetto